

Hinweise zum Rezertifizierungsantrag

Bitte senden Sie die Formulare:

- Antrag auf Rezertifizierung und Kostenübernahme TeleTrust
- Formular Nachweis Rezertifizierungsanforderungen mit entsprechenden Kopien von Zeugnissen, Zertifikaten und Teilnahmebescheinigungen

an folgende Mailadresse:

perscert-teletrust@de.tuv.com

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie ein neues Zertifikat, das Ihnen die Zertifizierung für weitere 36 Monate bescheinigt. Andernfalls erhalten Sie eine Information über die Gründe, aus denen die Rezertifizierung nicht ausgesprochen werden kann. Sie haben dann die Möglichkeit, weitere Dokumente nachzureichen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Nicole Pöttsch
Tel. 030 7562 3601

Hiermit beantrage ich die Rezertifizierung als:

„TeleTrust Information Security Professional“

Prüfungsdatum der Erstzertifizierung: _____ Prüfungsort: _____

Zertifikat-Nr.: _____ Geb.-datum/-ort _____
(Bitte fügen Sie dem Antrag eine Kopie Ihres Zertifikates bei.) (nur wenn Erstzertifizierung nicht bei TÜV Rheinland)

A. Angaben zur Person

Frau / Herr Name, Vorname _____		
Straße, Hausnummer _____		Tel.: _____
Land _____	Postleitzahl _____	Wohnort _____

B. Auftraggeber/Rechnungsanschrift = Kostenübernahme

Frau / Herr / Name, Vorname _____		
Firma _____		
Postfach / Straße, Hausnummer _____		
Land _____	Postleitzahl _____	Ort _____

Die Rezertifizierungskosten von EUR 210,00 zuzügl. MwSt.* werden übernommen:

Ort, Datum, Unterschrift, Stempel der Firma

USt.-Identnummer: _____

C. Erklärung des Antragstellers

Die Rezertifizierungsbedingungen sind Bestandteil dieser Anmeldung (Prüfungsordnung T.I.S.P.). Ich habe deren Inhalt zur Kenntnis genommen und erkenne sie durch meine Unterschrift an. Ich erlaube der Personenzertifizierungsstelle PersCert TÜV, meine personenbezogenen Daten zur Durchführung und Aufrechterhaltung der Zertifizierung zu speichern und zu nutzen. Gleiches gilt für die Verifizierung der Zertifizierung gegenüber Dritten die ein berechtigtes Interesse haben. Die Personenzertifizierungsstelle PersCert TÜV ist berechtigt, das personalisierte Prüfungsergebnis mit Zertifikatsnummer, Prüfungsdatum, Name, Vorname, und Firma an TeleTrust und den jeweiligen Schulungsanbieter zu übermitteln. Die Weitergabe der Daten dient der Qualitätssicherung, der Pflege der Kundenbeziehungen und ist Voraussetzung für die Veröffentlichung auf der TeleTrust-Webseite		
➔ ➔
Ort	Datum	Unterschrift

*Die Rezertifizierungskosten werden mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Die Zahlung erfolgt unter Angabe der Rechnungsnummer auf das in der Rechnung genannte Konto der TÜV Rheinland Akademie GmbH. Die Zusendung des Zertifikates erfolgt nach Zahlungseingang.

Antragsteller

.....
Anrede/Titel

.....
Name

.....
Vorname

.....
Anschrift

.....
Email

Bitte fügen Sie die geforderten Nachweisdokumente dieser Checkliste bei und bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift, dass die darin getroffenen Feststellungen der Wahrheit entsprechen. Die Zertifizierungsstelle behält sich stichprobenartige Verifizierungen der von Ihnen eingereichten Dokumente vor.

A Nachweis einer kontinuierlichen Beschäftigung im Themenumfeld IT-Sicherheit

(Tätigkeitsbeschreibung des Arbeitgebers oder bei Selbstständigen eine aussagekräftige Projektliste. Dabei ist der Umfang der praktischen Tätigkeit zu quantifizieren.)

Tätigkeitsbeschreibung des Arbeitgebers mit

- Adresse und Ansprechpartner
- Qualifizierte Tätigkeitsbeschreibung mit Bezug zum Themenumfeld IT-Sicherheit
- Angabe des prozentualen Anteils dieser Tätigkeiten am persönlichen Arbeitsvolumen
- Bestätigung der Richtigkeit der Angaben mit Datum/Position/Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers

Bewertung durch PersCert TÜV	ja	nein
Anforderung erfüllt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

und/oder

Aussagekräftige Projektliste bei Selbständigen

- Bei vom Antragsteller abweichenden Angaben Benennung der Firmierung und Adressierung unter denen die Dienstleistungen angeboten werden.
- Projektliste mit Bezug zum Thema IT-Sicherheit
- Angabe des prozentualen Anteils dieser Tätigkeiten am persönlichen Arbeitsvolumen
- Benennung von mindestens zwei Referenzkunden

Bewertung durch PersCert TÜV	ja	nein
Anforderung erfüllt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B Besuch mindestens eines T.I.S.P. Community Meetings innerhalb des Gültigkeitszeitraumes des Zertifikats

T.I.S.P. Community Meeting vom: _____
Bitte Kopie der Teilnahmebescheinigung beifügen.

Bewertung durch PersCert TÜV	ja	nein
Anforderung erfüllt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C Nachweise zu Fortbildungen/Weiterentwicklung aus dem Bereich IT-Sicherheit/ Informationssicherheit im Volumen von durchschnittlich 20 Stunden pro Jahr.
Bitte Kopien der Teilnahmebescheinigungen, Zertifikate, etc. beifügen.

Thema	Datum	Stunden

Hiermit bestätige ich, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen.

.....
Datum

Unterschrift Antragsteller

Bewertung durch PersCert TÜV	ja	nein
Anforderung erfüllt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rezertifizierungsentscheidung durch PersCert TÜV

Die Nachweise A,B und C erfüllen die Rezertifizierungsanforderungen:

ja

nein

Die Rezertifizierung wird ausgesprochen:

ja

nein

PersCert TÜV: _____
Datum/Unterschrift

Wenn nein, welche Nachforderungen bestehen?
