

Hinweise zum Rezertifizierungsantrag

Bitte senden Sie die Formulare:

- Antrag auf Rezertifizierung und Kostenübernahme
- Formular Nachweis Rezertifizierungsanforderungen mit entsprechenden Kopien von Zeugnissen, Zertifikaten und Teilnahmebescheinigungen

an folgende Mailadresse:

perscert-teletrust@de.tuv.com

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen erhalten Sie ein neues Zertifikat, das Ihnen die Zertifizierung für weitere 36 Monate bescheinigt. Andernfalls erhalten Sie eine Information über die Gründe, aus denen die Rezertifizierung nicht ausgesprochen werden kann. Sie haben dann die Möglichkeit, weitere Dokumente nachzureichen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Nicole Pöttsch

Tel. 030 / 7562 3601

Hiermit beantrage ich die Rezertifizierung als:

„TeleTrusT Professional for Secure Software Engineering“

Prüfungsdatum der Erstzertifizierung: _____ Prüfungsort: _____

Zertifikat-Nr.: _____

(Bitte fügen Sie dem Antrag eine Kopie Ihres Zertifikates bei.)

Geb.-datum/-ort _____

(nur wenn Erstzertifizierung nicht bei TÜV Rheinland)

A. Angaben zur Person

Frau / Herr Name, Vorname _____		
Straße, Hausnummer _____		Tel.: _____
Land _____	Postleitzahl _____	Wohnort _____

B. Auftraggeber/Rechnungsanschrift = Kostenübernahme

Frau / Herr / Name, Vorname _____		
Firma _____		
Postfach / Straße, Hausnummer _____		
Land _____	Postleitzahl _____	Ort _____

Die Rezertifizierungskosten von EUR _____ zuzügl. MwSt.* werden übernommen:

Ort, Datum, Unterschrift, Stempel der Firma

USt.-Identnummer: _____

C. Erklärung des Antragstellers

Die Rezertifizierungsbedingungen sind Bestandteil dieses Antrags (Prüfungsordnung T.P.S.S.E.). Ich habe deren Inhalt zur Kenntnis genommen und erkenne sie durch meine Unterschrift an.		
Ich erlaube der Zertifizierungsstelle TÜV Rheinland, das personalisierte Rezertifizierungsergebnis mit Zertifikatsnummer, Rezertifizierungsdatum, Name, Vorname, und Firma an TeleTrusT und den jeweiligen Schulungsanbieter zu übermitteln. Die Weitergabe der Daten dient der Qualitätssicherung, der Pflege der Kundenbeziehungen und ist Voraussetzung für die Veröffentlichung auf der TeleTrusT-Webseite.		
➔ ➔
Ort	Datum	Unterschrift

*Die Rezertifizierungskosten werden mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Die Zahlung erfolgt unter Angabe der Rechnungsnummer auf das in der Rechnung genannte Konto der TÜV Rheinland Akademie GmbH. Die Zusendung des Zertifikates erfolgt nach Zahlungseingang.

Antragsteller

.....
Anrede/Titel

.....
Name

.....
Vorname

.....
Anschrift

.....
Email

Bitte fügen Sie die geforderten Nachweisdokumente dieser Checkliste bei und bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift, dass die darin getroffenen Feststellungen der Wahrheit entsprechen. Die Zertifizierungsstelle behält sich stichprobenartige Verifizierungen der von Ihnen eingereichten Dokumente vor.

**A Nachweis einer kontinuierlichen Beschäftigung im Themenumfeld
Sichere Softwareentwicklung**

(Tätigkeitsbeschreibung des Arbeitgebers oder bei Selbstständigen eine aussagekräftige Projektliste. Dabei ist der Umfang der praktischen Tätigkeit zu quantifizieren.)

Tätigkeitsbeschreibung des Arbeitgebers mit

- Adresse und Ansprechpartner
- Qualifizierter Tätigkeitsbeschreibung mit Bezug zum Themenumfeld Sichere Softwareentwicklung
- Angabe des prozentualen Anteils diese Tätigkeiten am persönlichen Arbeitsvolumen
- Bestätigung der Richtigkeit der Angaben mit Datum/Position/Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers

Bewertung durch PersCert TÜV	ja	nein
Anforderung erfüllt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

und/oder

Aussagekräftige Projektliste bei Selbständigen

- Bei vom Antragsteller abweichenden Angaben Benennung der Firmierung und Adressierung unter denen die Dienstleistungen angeboten werden.
- Projektliste mit Bezug zum Thema Sichere Softwareentwicklung
- Angabe des prozentualen Anteils dieser Tätigkeiten am persönlichen Arbeitsvolumen
- Benennung von mindestens zwei Referenzkunden

Bewertung durch PersCert TÜV	ja	nein
Anforderung erfüllt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

