

# Anmeldung

Per Fax an: (030) 211 03 98 oder E-Mail an: [wichner@urania-berlin.de](mailto:wichner@urania-berlin.de)

## Future Jobs

Messe für IKT-Berufe – Einstieg, Umstieg & Aufstieg in Berlin-Brandenburg

[www.future-jobs.net](http://www.future-jobs.net)

Dienstag, 29. November 2011, 9.00 – 18.00 Uhr,

Veranstaltungsort: Urania, An der Urania 17, 10787 Berlin

| Wir nehmen teil   | Angaben<br>(Geschäftsverkehr & Organisation) | Angaben Ausstellerverzeichnis<br>(ausfüllen, falls abweichend von<br>nebenstehenden Angaben) |
|-------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institutionsname: |                                              |                                                                                              |
| Ansprechpartner:  |                                              |                                                                                              |
| Straße:           |                                              |                                                                                              |
| PLZ / Ort:        |                                              |                                                                                              |
| Tel. / Fax:       |                                              |                                                                                              |
| E-Mail / Website: |                                              |                                                                                              |

| Stand (Preise zzgl. MwSt.)                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Paket 1 – Premium</b><br><b>€ 2.949,-</b><br>20 qm Fläche (4x5 Meter); 4 Tische, 4 Stühle, 2 Stellwände, Stromanschluss, W-LAN,<br>Kurz-Vortrag, Logo-Platzierung Messe-Kommunikation Webseite,<br>Stand-Verpflegung (Getränke- und Essensgutscheine für 4 Personen) |
| <input type="checkbox"/> <b>Paket 2 – Gold</b><br><b>€ 1.989,-</b><br>12 qm Fläche (3x4 Meter); 2 Tische, 2 Stühle, 1 Stellwand, Stromanschluss, W-LAN<br>Kurz-Vortrag, Logo-Platzierung Messe-Kommunikation Webseite,<br>Stand-Verpflegung (Getränke- und Essensgutscheine für 3 Personen)      |
| <input type="checkbox"/> <b>Paket 3 – Silber</b><br><b>€ 1.499,-</b><br>8 qm Fläche (2x4 Meter); 2 Tische, 2 Stühle, 1 Stellwand, Stromanschluss, W-LAN<br>Kurz-Vortrag, Logo-Platzierung Messe-Kommunikation Webseite,<br>Stand-Verpflegung (Getränke- und Essensgutscheine für 2 Personen)     |
| <input type="checkbox"/> <b>Paket 4 – Spezial</b><br><b>€ 999,-</b><br>6 qm Fläche (2x3 Meter); 2 Tische, 2 Stühle, Stromanschluss, W-LAN,<br>Stand-Verpflegung (Getränke- und Essensgutscheine für 2 Personen)                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> <b>Individuelle Standgröße</b> (Mindestfläche 6qm, € 160,-/qm)<br><br><div style="text-align: center;">_____ qm</div>                                                                                                                                                   |
| Standausstattung, Mobiliar und Technik können zugemietet werden. Bitte sprechen Sie uns an. Wir erstellen gerne ein Angebot oder beraten Sie.                                                                                                                                                    |
| <b>Sonderwünsche/ Standflächen</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> <b>Bitte erstellen Sie ein Angebot!</b><br>Wir planen auf der Messe _____                                                                                                                                                                                               |

**Sponsoring / Kooperation** Werden Sie unser Messe-Partner! Als Sponsor oder Kooperationspartner genießen Sie besondere Vorteile und Sie erhalten eine höhere Sichtbarkeit auf unserer Messe.

Für ein individuelles Sponsoring beraten wir Sie gern. Bitte nehmen Sie dazu Kontakt auf: René Ebert, Tel.: 030-3949 1861 oder E-Mail: [Rene.Ebert@sibb.de](mailto:Rene.Ebert@sibb.de)

### Angaben zum Programm

Die Standpakete 1-3 enthalten einen kostenfreien Kurz-Vortrag. Die Buchung zusätzlicher Vortragszeiten ist für jedes Standpaket möglich, pro Beitrag 250,- € zzgl. MwSt. Bitte wählen Sie Ihren Wunsch-Beitrag.

|                                                                                                                                                                                      |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> __ Vortrag mit Technik (max. 15 min)                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> __ Workshop (max. 15 min)           |
| <input type="checkbox"/> __ Vortrag ohne Technik (max. 15 min)                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> __ Live-Demonstration (max. 15 min) |
| Programmzeit gewünscht zwischen: <input type="checkbox"/> __ 9-12 Uhr <input type="checkbox"/> __ 12-15 Uhr <input type="checkbox"/> __ 15-18 Uhr<br>Diese Angaben sind ohne Gewähr. |                                                              |
| Kurzbeschreibung/ Arbeitstitel: _____                                                                                                                                                |                                                              |

### Angaben zu Ihren Branchen-Schwerpunkten (auch Mehrfachangaben möglich)

(Ihr Eintrag zu Feldern wie Software, Kommunikationstechnologie, Informatik, Consumer Electronics, Telekommunikation, Technologie, Games, Design, Entwicklung, etc.)

|  |
|--|
|  |
|--|

### Unsere Institution informiert über (auch Mehrfachnennungen möglich)

|                                     |                                                     |                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ausbildung | <input type="checkbox"/> Fort- und Weiterbildung    | <input type="checkbox"/> Job-Angebote |
| <input type="checkbox"/> Studium    | <input type="checkbox"/> Finanzierung und Förderung | <input type="checkbox"/> Sonstiges:   |

### Unsere Institution gehört zur Kategorie

|                                                        |                                                                                               |                                                  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Unternehmen (Industrie etc.)  | <input type="checkbox"/> Bildungseinrichtung (Schule, Ausbildungs- oder Weiterbildungsstätte) | <input type="checkbox"/> Forschungs-Institut     |
| <input type="checkbox"/> Dienstleistung (Beratung)     | <input type="checkbox"/> Hochschule, Universität                                              | <input type="checkbox"/> Öffentliche Einrichtung |
| <input type="checkbox"/> Interessenvertretung/ Verband | <input type="checkbox"/> Sonstiges:                                                           |                                                  |

Bei Fragen zur Anmeldung oder Messeorganisation stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung, bitte nehmen Sie dazu Kontakt auf mit Nina Wichner unter Telefon 030-218 90 91 oder E-Mail [wichner@urania-berlin.de](mailto:wichner@urania-berlin.de). Bei Fragen zu Sponsoring- oder Kooperationsformen ist René Ebert für Sie erreichbar unter der Tel.: 030-3949 1861 oder E-Mail: [Rene.Ebert@sibb.de](mailto:Rene.Ebert@sibb.de).

Alle genannten Preise gelten für einen Tag und zzgl. MwSt. Die angehängten Geschäftsbedingungen haben wir zur Kenntnis genommen. Stand Information: August 2011. Angebot gültig bis 29.11.2011.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Veranstaltung „Future Jobs“**

### **1. Zahlung**

Die Zahlung an die URANIA ist zum vereinbarten Datum fällig bzw. spätestens zum in der Rechnung angegebenen Datum. Nachberechnungen müssen spätestens vier Tage nach Rechnungsstellung beglichen werden. Bei einer Inflationsrate ab 3,5% behalten wir uns eine Anpassung vor.

### **2. Absage und Kündigung**

Ihre Anmeldung gilt als Teilnahmevertrag. Eine Absage der Teilnahme an der Veranstaltung „Future Jobs“ muss schriftlich erfolgen. Bis fünf Wochen vor der Veranstaltung bleibt dies kostenfrei. Bei einer Absage bis zu drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung fallen 50% der vereinbarten Mietkosten an, bei einer Absage innerhalb weniger als fünf Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 100 % des Mietpreises an. Bei Absagen innerhalb weniger als fünf Tage vor Veranstaltung behält sich der Veranstalter vor, darüber hinausgehende Kosten (Druckkorrekturen, Programmänderungen, etc.) in Rechnung zu stellen.

Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt hiervon unberührt. Insoweit gelten die gesetzlichen Bestimmungen. Die URANIA hat insbesondere ein Recht zur außerordentlichen Kündigung, sofern der angemietete Raum/Fläche in der URANIA wegen unvorhersehbaren von der URANIA nicht zu vertretenden Beschädigungen nicht benutzt werden kann.

### **3. Haftung**

Der Mieter stellt die URANIA von allen Haftpflichtansprüchen Dritter frei. Beschädigungen, die im Zusammenhang mit Auf- und Abbauten oder Durchführung der Veranstaltung entstehen, gehen zu Lasten des Mieters, soweit diese von ihm oder seinen Erfüllungsgehilfen verursacht worden sind. Dieses gilt insbesondere für Sachbeschädigung bei Tischen, Stühlen und Stellwänden sowie bei Bühnen-, Ton-, Beleuchtungs- und Informationstechnik sowie auch bei grober Verschmutzung und Beschädigung der Wände und der Fußböden. Der Mieter haftet für alle Sachbeschädigungen und Personenschäden, die von ihm, seinem Personal und eventuellen Vertragsfirmen verursacht werden sowie für den Verlust von Gegenständen, die von ihm gemietet wurden.

### **4. Rauchverbot und Garderobenabgabe**

In allen Bereichen des Urania-Gebäudes ist das Rauchen untersagt. Das Mitnehmen von Getränken und Speisen in die Säle ist nicht gestattet. Für alle Säle besteht in der URANIA Garderobenabgabepflicht.

### **5. Versteuerung**

Der Mieter ist verpflichtet, seine Veranstaltung bei der GEMA und dem zuständigen Finanzamt selbst zu melden, sofern abgabepflichtige Medien verwendet oder abgespielt werden.

### **6. Infomaterial**

Das Anbringen von Plakaten, Bildern etc. sowie das Auslegen von Informationsmaterial sind vorher mit der Verwaltung abzusprechen. Das Anbringen von Plakaten und Informationen an den Wänden erfolgt ausschließlich durch das Personal der URANIA, soweit nichts anderes vereinbart ist.

### **7. Platzierung**

Der Veranstalter behält sich vor, die Verteilung und Platzierung der Stände zu planen und zu entscheiden. Die Anweisungen des Urania-Personals sind bindend, soweit nichts anderes vereinbart ist.

### **8. Mietdauer**

Die vereinbarten Auf- und Abbauzeiten sind für beide Vertragspartner verbindlich. Bei einer Überziehung erfolgt eine Nachberechnung.

### **9. Schlussbestimmungen**

Gerichtsstand ist das Amtsgericht Charlottenburg, Berlin-Charlottenburg.

Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung dieses Schriftformerfordernisses. Nebenabreden müssen schriftlich bestätigt werden.

Berlin, 28. September 2010  
Dr. Ulrich Bleyer  
Urania Berlin e.V.